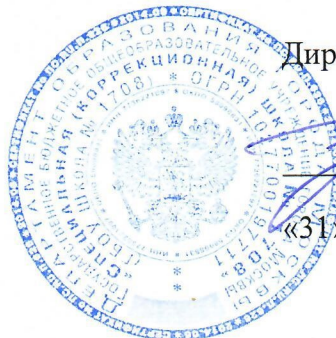


ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол № 1 от 29.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «Школа № 1708»



Т.Н. Новикова

«31» августа 2017 г.

ЛОКАЛЬНЫЙ АКТ № 1.18

Положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведёнными в следующий класс в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Специальная (коррекционная) школа № 1708»

Москва, 2017

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности, условно переведёнными в следующий класс (далее - Положение) ГБОУ Школа№1708 (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 года №105 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным образовательным стандартом).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведёнными в следующий класс.

1.3 Информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю), установленных настоящим Положением, осуществляется на родительских собраниях классными руководителями и представителями администрации Школы.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу (модулю)

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2 Условно переведёнными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам (ст. 58 федерального закона №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.3 С целью предупреждения по итогам учебного года академической задолженности, учитель по итогам контроля текущей и промежуточной успеваемости в течение учебной четверти (полугодия) разрабатывает план

(программу) ликвидации пробелов в знаниях для обучающихся, которые не могут достигнуть планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы.

2.4 Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Школой, бесплатно (до 30 июня, до 31 октября текущего года).

2.5. Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно в исключительных случаях, в индивидуальном порядке по заявлению родителей (законных представителей), а также в случае болезни обучающегося, пребывании в лечебно-профилактических и реабилитационных учреждениях.

2.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в пределах одного года с момента образования академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале делается запись «Условно переведён с академической задолженностью по (указываются предметы), № протокола и дата Педагогического совета». В личное дело вносится выписка из приказа об итогах окончания учебного года.

2.8. Освоение обучающимся основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных или групповых дополнительных занятий;
- с привлечением педагогов, имеющих право на ведение индивидуальной трудовой педагогической деятельности;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самостоятельной подготовки обучающегося.

2.9. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля ППк и администрации Школы.

2.10. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора или старшего методиста.

2.11. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем ученика в

начальной школе и учителями-предметниками в старшей школе, утверждаются в соответствии с локальным актом Школы.

2.12. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, создается аттестационная комиссия, действующая в соответствии с локальным актом Школы.

2.13. Заместитель директора по образовательному процессу разрабатывает проект приказа «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц.

2.14. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит аттестацию с оформлением протокола.

2.15. По окончании работы комиссии заместитель директора по ОП разрабатывает проект приказа по школе «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся.

2.16. В случае если академическая задолженность не ликвидирована в первый раз, родителям (законным представителям) направляется уведомление (Приложение 2) и обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию во второй раз в установленные Школой сроки.

2.17. Родители (законные представители) имеют право присутствовать при проведении промежуточной аттестации своего ребенка, имеющего академическую задолженность.

3. Порядок и формы организации ликвидации промежуточной задолженности

3.1. На совещании при директоре Школы назначается дата беседы с участием обучающегося и его родителей (законных представителей), в начальной школе только с участием родителей (законных представителей). 3.2. Во время беседы обучающийся и его родители (законные представители) знакомятся:

- с нормативными документами, определяющими порядок и сроки ликвидации академической задолженности в Школе;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- настоящим Положением;
- с предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности с учётом ступени обучения в соответствии с Положением

о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом)

Формы фактического установления уровня знаний обучающихся.

Письменные виды проведения аттестации:

- диктант;
- контрольная работа по математике;
- изложение с разработкой плана его содержания;
- сочинение или изложение с творческим заданием;
- тестовая работа;
- письменный зачёт;
- метапредметная комплексная работа;

Устные виды проведения аттестации

- диагностика техники чтения;
 - защита реферата;
 - защита проекта;
 - сдача нормативов по физической культуре;
 - тематический зачёт.
 - творческий отчёт (концерт, выставка работ и т.п.).
- получают уведомление о формах, сроках ликвидации академической задолженности, план ликвидации пробелов в знаниях.

3.3. Ответственность за выполнение сроков ликвидации академической задолженности несут родители (законные представители) обучающегося.

3.4. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по ОП.

3.5. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также если задолженность не ликвидирована в установленные сроки неудовлетворительная отметка за год считается окончательной.

3.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю), приказом директора переводятся в следующий класс.

В электронном журнале делается запись: «Задолженность по _____ ликвидирована. Переведен в _____ класс. (предмет)

Приказ № _____ от _____
(дата внесения записи) Классный руководитель _____ /
_____ /> (запись заверяется печатью)

В личное дело вносятся выписки из приказов о результатах ликвидации академической задолженности.

3.7. В электронный журнал ставится оценка, полученная в результате ликвидации академической задолженности в графу «????»; итоговая оценка ставится как среднее арифметическое между оценкой, полученной за год и оценкой, полученной в результате ликвидации академической задолженности.

В личное дело обучающегося ставится итоговая оценка. Родителям (законным представителям) направляется уведомление (Приложение 3).

3.8. При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей), обучающегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.9. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями центральной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

Срок действия Положения - до внесения новых изменений.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Специальная (коррекционная) школа № 1708»
119331, г. Москва, ул. Крупской, дом 9 телефон/факс: 8 (499)120-00-54,
e-mail: sk1708@edu.mos.ru, <http://sch1708uz.mskobr.ru>
ОКПО 58098831 ОГРН 1027700197711 ИНН/КПП 7736221097/773601001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/

_____ (ФИО обучающегося)
учени _____ класса, по итогам 201 _____ - 201 _____ учебного года
имеет неудовлетворительные оценки
по _____

и решением Педагогического совета от _____, протокол № _____
в следующий класс переводится условно, с академической
задолженностью
по _____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»
№273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию
обучающимся академической задолженности и посещение занятий по
расписанию возлагается на его родителей (законных представителей).
Обучающийся, имеющий академическую задолженность, проходит
повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным
предметам не более двух раз в пределах одного года
_____.

Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается
комиссия. Обучающийся, имеющий академическую задолженность,
имеют право на аттестацию по ликвидации задолженности:

- получить по запросу дополнительное задание для подготовки к аттестации;
- получить необходимые консультации.

С Положением о порядке организации работы с обучающимися по
ликвидации академической задолженности, условно переведенными в

следующий класс в ГБОУ Школа №1708 г. Москвы, с приказом Минобрнауки России от 30.08.2013г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», предложенными возможными формами ликвидации академической задолженности, расписанием занятий и сроками сдачи задолженности ознакомлены. Пакет заданий и вопросов для подготовки обучающегося, имеющего академическую задолженность, к повторной промежуточной аттестации получен.

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Ознакомлен _____ / _____ /
ФИО родителя (законного представителя) Подпись родителя
(законного представителя)

Дата «_____» 20 _____ г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Специальная (коррекционная) школа № 1708»
119331, г. Москва, ул. Крупской, дом 9 телефон/факс: 8 (499)120-00-54,
e-mail: sk1708@edu.mos.ru, <http://sch1708uz.mskobr.ru>
ОКПО 58098831 ОГРН 1027700197711 ИНН/КПП 7736221097/773601001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/
_____ учении _____ класса
не ликвидировал академическую задолженность по

_____ (указываются предметы)

получил _____ отметку _____ /
Предоставляется возможность ликвидировать академическую
задолженность во второй раз в установленные сроки _____

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы
«Специальная (коррекционная) школа № 1708»
119331, г. Москва, ул. Крупской, дом 9 телефон/факс: 8 (499)120-00-54,
e-mail: sk1708@edu.mos.ru, <http://sch1708uz.mskobr.ru>
ОКПО 58098831 ОГРН 1027700197711 ИНН/КПП 7736221097/773601001

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые _____
(ФИО родителей)

Доводим до Вашего сведения, что ваш сын /дочь/
_____ учении _____
класса ликвидировал академическую задолженность
по _____
(указываются предметы)
получил отметку _____ / _____
Зафиксировано приказом директора № _____ от _____ 20 __ года

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)