

План работы Управляющего совета ГБОУ Школа № 1708 на 2018-2019 уч. год

Пояснительная записка

Управляющий Совет, далее «Совет», Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы специальной (коррекционной) начальной школы-детского сада V вида № 1708, далее «Учреждение», является коллегиальным органом управления, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

Основными задачами Совета являются:

стратегическая: участие в разработке стратегии развития Учреждения, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения;

ресурсная: участие в финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, создание и использование механизмов привлечения дополнительных ресурсов;

координирующая: обеспечение прозрачности в деятельности Учреждения по организации образовательного и воспитательного процессов;

информационная: обеспечение доступности в получении информации всеми участниками образовательного процесса Учреждения с целью содействия развитию качества образования и воспитания;

социальная: защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса Учреждения, контроль за соблюдением условий обучения, воспитания в Учреждении.

Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Управляющий совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством и законодательством города Москвы, Положением об Управляющем совете, утверждаемым Руководителем Учреждения, а также настоящим Уставом.

ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ: осуществление общественно-государственного управления школой.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ:

1. Содействие созданию оптимальных условий для организации образовательного процесса.
2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности школы, работа по привлечению внебюджетных средств.
3. Участие в оценке качества и результативности труда работников школы.

Время проведения	Вопросы	Ответственные
Сентябрь - октябрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги 2017 – 2018 учебного года: Отчёт бухгалтера ГБОУ Специальная (коррекционная) школа № 1708 по поступлению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения 2017 – 2018 уч.г Перспективы на новый учебный год. 2. Утверждение изменений состава и положения Управляющего совета 3. Рассмотрение и утверждение на заседаниях Управляющего совета: <ul style="list-style-type: none"> • Учебного плана начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительного образования на учебный год; • Определение компонента образовательной организации в составе реализуемого ФГОС, части, формируемой участниками образовательного процесса и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом (профили обучения, система оценки знаний обучающихся и другие); • Согласование Образовательной программы; • Согласование рабочих программ по предметам; • Согласование Программы развития школы; 4. Разное 	<p>гл.бухгалтер</p> <p>Носинов Т. М.</p> <p>Новикова Т.Н.</p>
Январь - февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка организации учебного процесса в начальной школе (ВСОКО) 2. Об организации работы школьной библиотеки 	<p>Беляева Е. В.</p> <p>Селифаненкова Е.В.</p>

	<p>3. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса</p> <p>4. Внутренняя система оценки качества образования и воспитания в дошкольном отделении ГБОУ Школа № 1708</p> <p>5. Выявление мнения обучающихся, родителей по различным вопросам школьной жизни</p> <p>6. Разное</p>	<p>Плевако Е. А.</p> <p>Беляева О.В.</p> <p>Горшкова А. В.</p> <p>Новикова Т.Н.</p>
<p>Май - июнь</p>	<p>1. Повышение педагогической компетентности родителей обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов в ГБОУ Школа № 1708.</p> <p>2. Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса</p> <p>3. Согласование начала учебного года и сроков каникул в 2019 – 2020 учебном году</p> <p>4. Установлении размера в 2019 – 2020 уч. г. родительской платы в дошкольных отделениях ГБОУ Школа №1708</p> <p>5. Отчёт бухгалтера ГБОУ Специальная (коррекционная) школа № 1708 по поступлению и расходованию бюджетных и внебюджетных средств образовательного учреждения 2018– 2019уч.г.</p> <p>6. План работы Управляющего совета на 2019/2020 учебный год.</p> <p>7. Трансляция опыта практических результатов профессиональной деятельности специалистов ГБОУ Школа № 1708: планирование, организация и проведение конференций и семинаров.</p> <p>8. Разное</p>	<p>Горшкова А. В.</p> <p>Плевако Е. А.</p> <p>Новикова Т. Н.</p> <p>Новикова Т. Н.</p> <p>гл.бухгалтер</p> <p>Носинов Т.М.</p> <p>Третьякова О. В.</p> <p>Новикова Т.Н.</p>

В течение года

1.	Рассмотрение заявлений (жалоб) обучающихся, родителей, работников школы.	В течение года
2.	Участие в оценке качества и результативности труда работников образовательной организации, распределение выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальными актами образовательного учреждения. Утверждение результатов оценки труда и стимулирование работников школы по итогам рабочих периодов.	В течение года
3.	Рассмотрение и утверждение премирования сотрудников.	В течение года
4.	Работа комиссий	В течение года

Председатель Управляющего Совета

Носинов Т.М.

Секретарь Управляющего Совета

Яковенко Н.В.